

イベント企画運営等業務委託
プロポーザル公募要項

令和8年7月

鳴沢村企画課

1. 目的

鳴沢村では、イメージアップ、認知度向上及び賑わいの創出を目的として、「フェスタなるさわ2026」を開催します。これに伴い、当イベントに係る企画・設営・運営・撤収等の業務を一括して受託する事業者を公募型プロポーザル方式により選定します。

2. イベント概要

イベント名	フェスタなるさわ2026
主催者	鳴沢村
開催日時	令和8年10月17日（土）10:00～15:00 気球搭乗体験については協議のうえ決定する。
会場	鳴沢村活き活き広場・鳴沢スポーツ広場
想定来場者数	約2,500名程度（目安）

3. 業務内容

以下の業務を包括的に実施すること。

(1) 企画運営業務

イベント全体の企画運営計画の立案（「鳴沢らしさ」を意識し、会場の特性を活かし、かつ県内で開催されるイベントのコンテンツと類似しないもの）。

各コンテンツの企画運営（下記参照）

タイムスケジュール・動線計画・安全対策の立案

必要な申請・届出の支援（警察・消防等）

(2) 会場設営・撤収業務

会場（鳴沢村活き活き広場）および臨時駐車場の設営・撤収

導線・案内看板・受付・ステージ・電源・仮設トイレ等の手配と管理

各種備品の準備（テント、机、椅子等）

ごみ処理・清掃

(3) 当日運営業務

全体進行管理・本部運営

スタッフの配置・管理

来場者誘導、安全確保（警備スタッフ配置含む）

緊急時対応マニュアルの作成と対応体制の整備

(4) コンテンツ運営

鳴沢村活き活き広場の広大な敷地と、富士山を仰ぐ開放的なロケーション、そして秋の季節感を最大限に活かした、来場者（約2,500名想定）が主役となって楽しめるイベントコンテンツを自由に提案し、実施すること。

会場全体をダイナミックに活用した、以下の視点を取り入れた総合的な空間・体験のデザインを期待する。

- ・体験・アトラクション：広場の広さを活かした、子どもから大人まで体・五感を使って楽しめる体験型アクティビティやアトラクションの提案。

- ・食のエリア（フード・マルシェ）：キッチンカーや地元出店者等の魅力を引き出し、会場全体に賑わいをもたらす飲食・物販エリアのレイアウトおよび運営管理。
- ・鳴沢らしさの演出：村の魅力を再発見できるような仕掛けや、会場の特性（芝生広場など）を活かした独自のアイデア演出。
- ※なお、上記提案にあたっては、各種遊具・機材等の手配、専門業者との調整、搬入・設置、当日の整理誘導、および万全な安全対策（イベント保険等の加入含む）までを一括して業務に含むものとする。

(5) 保険加入

本イベントの実施にあたっては、施設賠償責任保険、イベント保険等、万一の事故に備えた適切な損害保険に加入すること。内容については事前に村と協議すること。

4. 委託料の上限：8, 000, 000円（消費税及び地方消費税を含む）

5. 委託期間

契約締結日から令和8年11月13日まで

※報告書等の提出を含む

6. 参加資格

鳴沢村プロポーザル方式実施要綱（令和6年鳴沢村告示第58号）第6条の規定によるほか、地方自治体主催イベントの企画・運営実績を有し、適切な業務遂行体制・スタッフを確保できること、並びに業務遂行に必要な保険（施設賠償責任保険・イベント保険等）への加入が可能であること。

7. 提出書類

参加表明書

企画提案書（様式任意）

見積書（内訳明細付き、税別／税込明記）

会社概要・実績資料

その他、参考資料があれば添付可

8. 審査方法

書類審査および必要に応じてプレゼンテーションによる選定を行います。

選定は、末尾の「評価基準表」に基づき、各審査委員による採点結果を総合的に評価して行います

9. スケジュール（予定）

①実施要項等の公表	令和8年7月 6日（月）
②質問事項の受付	令和8年7月21日（火）
③質問事項の回答	令和8年7月24日（金）
④参加表明書等の提出期限	令和8年7月27日（月）
⑤企画提案書等の提出	令和8年8月10日（月）
⑥審査（プレゼンテーション等）	令和8年8月12日（水）
⑦審査結果通知	令和8年8月21日（金）
⑧協議・契約締結	令和8年9月 2日（水）

10. 提出先・問合せ先

鳴沢村企画課

〒401-0398

山梨県南都留郡鳴沢村 1 5 7 5 番地

TEL : 0555-85-2312

FAX : 0555-85-2461

E-mail : kikaku@vill.narusawa.lg.jp

公 告

下記業務について、公募型プロポーザルを実施しますので、次のとおり企画提案を公募します。

令和8年7月6日

鳴沢村長 小林 茂澄

1. 業務概要

- (1) 業務名 イベント企画運営等業務委託
- (2) 業務内容 イベントの企画運営、会場設営・撤収、当日運営業務、コンテンツ運営等

(3) プロポーザルに係る日程

- ① 実施要項等の公表 令和8年7月 6日 (月)
- ② 質問事項の受付 令和8年7月21日 (火)
- ③ 質問事項の回答 令和8年7月24日 (金)
- ④ 参加表明書等の提出期限 令和8年7月27日 (月)
- ⑤ 企画提案書等の提出 令和8年8月10日 (月)
- ⑥ 審査（プレゼンテーション等） 令和8年8月12日 (水)
- ⑦ 審査結果通知 令和8年8月21日 (金)
- ⑧ 協議・契約締結 令和8年9月 2日 (水)

2. 参加資格等

イベント運営業務委託プロポーザル公募要項のとおり

3. 問い合わせ先

鳴沢村企画課

電話：0555-85-2312

FAX:0555-85-2461

E. mail：kikaku@vill.narusawa.lg.jp

様式第 1 号（第 9 条関係）

年 月 日

鳴沢村長 様

住 所
名 称
代表者職氏名

質問書

下記プロポーザルの実施について、次のとおり質問します。

記

件名	
----	--

番号	質問事項	該当資料名等

様式第 2 号（第 1 0 条関係）

年 月 日

鳴沢村長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

参加申込書

プロポーザル方式による提案書の募集について、別紙必要書類を添えて、下記により参加申し込みします。

記

- 1 件名
- 2 鳴沢村入札参加資格 有・無
- 3 特記事項（参加申込にあたり、特筆すべき事項があれば記入）
- 4 連絡先

様式第3号（第12条関係）

年 月 日

（商号又は名称） 様

鳴沢村長

参加資格審査結果通知書

参加申込書を提出していただきました下記の案件について、参加資格審査結果を通知します。

記

- 1 件名
- 2 審査結果
- 3 特記事項
- 4 担当者

様式第4号（第12条関係）

年 月 日

（商号又は名称） 様

鳴沢村長

プロポーザル関係書類提出要請書

下記の件について、所定の期日までに下記書類を提出していただくよう通知します。

記

1 件名

2 （提出書類）

提案書	提出期限	年	月	日
質問書	提出期限	年	月	日

3 （ヒアリングの日時及び場所）

日	時	年	月	日
場	所			

様式第 5 号（第 1 2 条関係）

年 月 日

鳴沢村長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

提案書

下記の件について、別添のとおり提案書を提出します。

記

1 件名

様式第6号（第14条関係）

年 月 日

（商号又は名称） 様

鳴沢村長

プロポーザル方式参加指名通知書

下記により、プロポーザル方式による事業者の選定を行いますので、参加されたく通知します。

記

- 1 件名
- 2 業務内容
- 3 履行期限
- 4 履行場所
- 5 金額に関すること
- 6 募集要項
- 7 評価基準・評価方法等
- 8 提案書提出期限等
 - （1）提出期限
 - （2）提出書類
 - （3）提出方法
- 9 ヒアリング等の有無
- 10 スケジュール
- 11 その他

様式第7号（第14条関係）

年 月 日

鳴沢村長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

辞退届

年 月 日で下記の件について指名を受けましたが、下記の理由により辞退します。

記

- 1 件名
- 2 辞退理由

様式第 8 号（第 1 5 条関係）

年 月 日

（商号又は名称） 様

鳴沢村長

結果通知書

下記業務における公募型プロポーザルについて、審査結果を下記の通り通知します。

記

- 1 件名
- 2 審査結果 契約候補者として（決定しました・決定しませんでした）
- 3 評価結果の順位 第 位（全 社）

評価基準表（案）

各評価項目に対して5段階評価による採点を行い、配点を乗じた合計得点(100点満点)により選定を行います。

評価項目	評価基準	配点
①企画・構成の明確性	イベントの目的を正確に捉え、実現可能な内容が示されているか	20
②安全対策・管理体制	来場者・スタッフの安全確保体制が明確か	15
③実施体制・人的資源	必要な人員配置が計画されており、役割分担が適切か	10
④類似実績・信頼性	地方自治体イベントの実績があり、運営経験が豊富であるか	10
⑤コンテンツの独自性	提案された体験やブースの内容が魅力的かつ独自性があるか	20
⑥コストの妥当性	見積内容が妥当で、費用対効果が高いと判断されるか	15
⑦地域への配慮・連携姿勢	地元との協力姿勢、地域貢献意識がうかがえるか	10