

令和7年11月7日

鳴沢村  
村長 小林 茂澄 様

株式会社日食  
代表取締役 志村 忠夫



なるさわ富士山博物館指定管理者指定申請書の修正について（提出）

令和7年10月28日付け鳴企発第10-17号で協議のありました標記のことについて、提案内容を修正させていただきます。

(様式2)

## 指定管理業務の実施に関する計画書

施設名	なるさわ富士山博物館
所在地	山梨県南都留郡鳴沢村字ジラゴンノ8532-64
団体名	株式会社 日食
代表者氏名	志村 忠夫
T E L	055-263-6884
F A X	055-263-1994
メールアドレス	narusawa@eigado.com
担当者所属	なるさわ富士山博物館
担当者氏名	永野 勝雄

(様式2-1-1)

### 「施設の設置目的及び県が示した維持管理・運営の方針」

なるさわ富士山博物館は、「募集要項」第2の1基本方針に示すとおり、世界に誇るふるさとの山、明峰富士山と周辺の豊かな自然と共生し、訪れる人々と住民の憩いと文化、交流の場所として、総合公園なるさわクリエーションパークの施設として設置される施設です。この設置目的及び特徴を踏まえ、全国に誇れる魅力ある施設運営を目指すための基本方針、具体的な維持管理・運営の考え方及び手法について記入してください。

#### (1) 施設運営の基本方針

なるさわ富士山博物館は、世界に誇る富士山と豊かな自然と共生し、住民と来訪者の憩い・文化・交流の場として設置された施設である。

当法人は、鳴沢村第5次総合計画の理念「心地よく健やかに暮らせる村」に基づき、以下の基本方針で維持管理・運営を行う。

##### ① 安全・安心で快適な施設管理

法令を遵守し、計画的な点検・清掃・修繕を実施することで、誰もが安心して快適に利用できる環境を提供いたします。

##### ② 住民サービスと文化交流の推進

地域住民が平等に利用できる場とし、文化活動や交流の促進を通じて、住民福祉の増進に寄与いたします。

##### ③ 観光振興と地域貢献

来訪者に富士山の魅力を施設全体で伝えるとともに、地下改裝後は鉱石・宝石の展示や体験を中心にその魅力を広く発信し、観光振興と地域経済の発展に貢献してまいります。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式2-1-2)

「施設の設置目的及び県が示した維持管理・運営の方針」

なるさわ富士山博物館は、「募集要項」第2の1基本方針に示すとおり、世界に誇るふるさとの山、明峰富士山と周辺の豊かな自然と共生し、訪れる人々と住民の憩いと文化、交流の場所として、総合公園なるさわクリエーションパークの施設として設置される施設です。この設置目的及び特徴を踏まえ、全国に誇れる魅力ある施設運営を目指すための基本方針、具体的な維持管理・運営の考え方及び手法について記入してください。

(2) 維持管理・運営の考え方及び手法

当館は建築から約30年が経過し、施設や展示の多くが老朽化し、現代の観光トレンドや多様化する利用者ニーズに十分対応できていない状況にあります。

特に、来館者からは「設備の不具合」「展示内容の古さ」「短時間で見終えてしまう」といった率直なご意見を頂戴しており、これらの課題を真摯に受け止め、改善に取り組む必要があると認識しております。

よって、計画的な改裝と新規事業の導入により、最新の観光需要に即した魅力的な施設運営を実現します。

① 安全・安心で快適な施設管理

- ・法令に基づく点検・清掃・修繕を計画的に実施し、快適な環境を維持いたします。
- ・防災・防犯体制を整備し、緊急時に対応できる体制を確保いたします。
- ・誰もが安心して利用できる環境を提供いたします。

② 住民サービスと文化交流の推進

- ・公平な利用手続を確保し、住民が安心して利用できる場といたします。
- ・村事業や地域団体の活動を受け入れ、交流と文化活動を支援いたします。
- ・利用者アンケートを実施し、得られた意見を運営改善に反映いたします。

③ 観光振興と地域貢献

- ・富士山の魅力に加え、山梨県の地場産業である宝石・鉱石を広く発信いたします。
- ・道の駅や地域施設と連携し、観光回遊性を高め、地域経済の活性化に寄与いたします。
- ・広報活動を強化し、来館者の増加につなげてまいります。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式2-2-1)

「収支計画の内容、的確性及び実現の可能性」

なるさわ富士山博物館の管理運営のための事業計画・収支計画及びそれらの作成に当たっての考え方等について記入してください。

(1) 事業計画及び収支計画

当法人は、なるさわ富士山博物館の設置目的及び村の方針を踏まえ、以下の考え方により事業計画・収支計画を作成いたしました。

- ・施設の管理運営に要する経費は、利用料収入およびその他施設の管理運営にかかる収益によって賄うこととします。
- ・納付金として、10,000,000円を最低額とし、本施設の管理業務にかかる法人税等所得に係る税金の控除前利益（税引き前利益）の30%相当を納入致します。

作成に当たっての考え方

- ・現状の展示物の撤去に要する費用は当法人が責任をもって負担いたします。
- また、当法人が新たに設置した展示物につきましても責任をもって撤去いたします。
- ただし、地下改装部分につきましては施設機能の一部として恒常的に活用されることを前提としており、指定管理者撤退後においても原状復帰は行わないものといたします。

収入の根拠

- ・地下展示スペース改裝・宝石探し体験導入は来館者実績を基礎に設定し、増加を見込んでおります。
- ・ホール利用料は過去の稼働状況を参考とし、自主事業収入（体験・展示・物販等）は実績と新規企画を合わせて見込んでおります。

創意工夫

- ・広報の強化、多言語対応、宝石・鉱石を活かした体験事業、省エネや地元人材活用により、収入拡大と経費削減を図ってまいります。

(2) 事業計画・収支計画の作成に当たっての考え方、収入の根拠、創意工夫等

当法人は、なるさわ富士山博物館の設置目的及び村の方針を踏まえ、以下の考え方により事業計画・収支計画を作成いたしました。

作成に当たっての考え方

- ・過去の利用実績を基に、現実的で持続可能な計画を策定し、指定管理料を基盤としつつ利用料・自主事業収入を加えて安定した収支構造としております。

### 収入の根拠

- ・地下展示スペース改装・宝石探し体験導入は来館者実績を基礎に設定し、増加を見込んでおります。
- ・ホール利用料は過去の稼働状況を参考とし、自主事業収入（体験・展示・物販等）は実績と新規企画を合わせて見込んでおります。

### 創意工夫

- ・広報の強化、多言語対応、宝石・鉱石を活かした体験事業、省エネや地元人材活用により、収入拡大と経費削減を図ってまいります。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式 2-3)

「住民の憩いと文化、交流の場所としての事業の内容及び期待される効果」

「募集要項」第3に示す業務についての考え方を具体的に記入してください。

(1) 富士山の生い立ちから仕組み及び豊かな自然を紹介し、訪れる人に憩いと文化、交流の場を提供する拠点としての考え方を具体的に記入してください。

・当法人は、なるさわ富士山博物館を、富士山にまつわる自然や地域の魅力を広く伝える拠点として運営してまいります。

併せて、地下改装後は鉱石・宝石の展示や体験を中心にその価値を紹介し、訪れる人が「学びと発見」を得られる場を提供いたします。

また、地域住民にとって安心して集える憩いの空間として位置づけ、村事業や文化活動を受け入れることで、世代を超えた交流と文化の継承を支援いたします。さらに、観光客に対しては山梨が誇る宝石産業や鉱石資源の魅力を紹介し、地域への誇りと理解を深めていただけるよう努めてまいります。

これらの取組みにより、なるさわ富士山博物館を「学び・憩い・交流」が調和する拠点として運営し、住民福祉の増進と地域活性化に寄与してまいります。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式 2-4)

「周辺施設との連携による施設運営」

「募集要項」第3に示す業務についての考えを具体的に記入してください。

(1) 道の駅、生き生き広場、民間施設と連携しての効果的な施設運営の方針について記入してください。

- 当法人は、なるさわ富士山博物館を地域全体の拠点として運営するため、道の駅なるさわ、生き活き広場、周辺の施設と連携し、相互に利用促進を図る方針で取り組んでまいります。

道の駅なるさわとの連携

- SNS（インスタグラム等）を活用した情報発信を強化し、博物館と道の駅双方の利用促進につなげてまいります。また、駐車場の相互調整や観光案内での協力により、利便性の向上を図ってまいります。

生き活き広場との連携

- 地域住民が集う場と博物館をつなげ、交流と活動の機会を広げてまいります。

民間施設との連携

- 宿泊施設や観光関連施設と協力し、パンフレット設置や情報提供により周遊性を高めます。これにより来訪者の滞在時間を延ばし、地域経済の活性化につなげてまいります。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式 2-5)

「周辺施設との連携による事業効果」

「募集要項」第3に示す業務についての考えを具体的に記入してください。

(1) 道の駅、活き活き広場、民間施設と連携しての取組について、具体的な方針や手法及び事業効果について記入してください。

- 当法人は、なるさわ富士山博物館を地域全体の拠点として位置づけ、道の駅なるさわ、活き活き広場、民間施設と連携して施設運営を行ってまいります。

方針・手法

- 道の駅なるさわ：SNSを活用した情報発信により、相互送客と来館促進を図ってまいります。
- 活き活き広場：地域住民の活動と博物館をつなげ、交流機会を創出してまいります。
- 民間施設：宿泊・飲食・観光事業者と協力し、パンフレット設置や情報提供により周遊性を高めてまいります。

事業効果

- 来館者数の増加と滞在時間の延長による観光消費の拡大。
- 住民と観光客の交流促進による地域コミュニティの活性化。
- 博物館を核とした地域全体の魅力発信とブランド力向上。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式2-6-1)

「地域貢献による事業効果」

「募集要項」第3に示す業務についての考えを具体的に記入してください。

(1) 地域、関係機関、ボランティア等と連携しての効果的な事業について、その内容及び期待される効果を具体的に記入してください。

当法人は、地域団体、関係機関、ボランティア等と連携し、住民参加型の事業を展開してまいります。

事業内容

- ・観光施設や関係機関と連携し、情報発信や観光案内を実施してまいります。

期待される効果

- ・観光客との交流を通じて地域の魅力を広く発信し、地域の活性化につなげてまいります。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式 2-6-2)

「地域貢献による事業効果」

「募集要項」第3に示す業務についての考えを具体的に記入してください。

(2) 施設所在周辺地域の活性化、地域との交流による施設運営の向上等の観点からの事業について、その内容及び期待される効果を具体的に記入してください。

事業内容

- ・山梨県の地場産業である宝石・鉱石を活かした企画を展開し、地域資源を発信いたします。
- ・観光施設や民間事業者と連携し、周遊性を高める取組を行ってまいります。

期待される効果

- ・住民と観光客の交流が促進され、地域コミュニティが活性化いたします。
- ・施設の魅力と利用者満足度が高まり、運営の質が向上いたします。
- ・観光消費や情報発信を通じ、地域経済の活性化につながってまいります。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式 2-7)

「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果」

「募集要項」第3に示す業務についての考え方を具体的に記入してください。

(1) 施設の整備・機能を活かした利用拡大の方針と取組内容、利用促進、利用者増に関する目標（値）

方針・取組内容

- ・展示環境を整備し、快適で分かりやすい施設運営を行います。
- ・宝石・鉱石を活かした展示で、幅広い世代に学びと交流の機会を提供します。
- ・SNSや広報媒体で情報発信を行い、来館意欲を高めます。
- ・道の駅や周辺施設と連携し、周遊性を高めて利用促進を図ります。

利用者増の目標

- ・年間来館者数を現状比で約1割増加させることを目標とします。

(2) 広報に関する計画

※ホームページ作成、SNS、パンフレット作成については必ず記入してください

広報に関する計画

- ・ホームページ：展示やイベント情報を定期的に更新します。
- ・SNS：Instagram・Facebookで最新情報を発信します。
- ・パンフレット：博物館や展示を紹介し、道の駅や観光施設に配布します。
- ・その他：地域広報誌や新聞、周辺施設との連携で情報発信を強化します。

(3) 利用者の要望・意見を運営に反映する仕組みや、苦情等への対応方針について、  
具体的な内容及び期待される効果

具体的な内容

- ・館内にQRコード付きアンケートを設置し、利用者の要望・意見を運営改善に反映します。
- ・苦情については責任者（永野または武藤）が迅速かつ誠実に対応します。
- ・必要に応じて対応内容を職員間で共有し、再発防止策を講じます。

期待される効果

- ・利用者の声を反映した運営により、満足度と信頼性が向上します。
- ・適切な苦情対応により、トラブルの早期解決と運営改善につながります。
- ・利用者が安心して利用できる施設環境が整います。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式2-8-1)

「施設利用者へのサービスを図るための具体的手法及び期待される効果」

施設利用者へのサービスの向上を図るための取り組みについて記入してください。

施設利用者への施設案内の体制

- ・館内にスタッフを配置し、展示や体験（宝石探し・シューディング等）の案内を行い、利用者の質問や不安に迅速に対応します。
- ・多言語対応のアプリを活用し、外国人観光客にも体験や物販を安心してご利用いただけるようにします。
- ・高齢者や障がいのある方にも配慮し、誰もが安全に参加できる環境を整えます。

期待される効果

- ・利用者が安心して体験や展示を楽しむことができ、満足度が向上します。
- ・外国人観光客への対応力が強化され、自主事業（宝石探し体験・シューディング・物販等）の利用拡大につながります。
- ・バリアフリー対応により幅広い世代に開かれた施設となり、交流人口の増加と自主事業収益の安定に寄与します。
- ・自主事業においては地域振興券を活用し、近隣施設への来訪を促すことで、村全体の観光振興と地域経済の活性化に貢献します。

※詳細は別紙『今後の運営の方向性』参照

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式2-9)

「地域団体等の連携による事業効果」

各地域団体等と連携した施設運営、地域活性化の取組について、具体的な方針や手法及び事業効果について記入してください。

方針・手法

- ・民間施設と連携し、周遊性を高めます。

事業効果

- ・住民と観光客の交流を促進し、地域コミュニティを活性化します。
- ・幅広い世代に学びと交流の機会を提供します。
- ・地域の魅力発信と経済活性化につなげます。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式2-10)

### 「事業計画の内容の独自性や先進性」

様式2-②～⑨に記載した事業計画のうち、貴団体の強みや特徴を生かした独自性や先進性など全国に誇れると考える内容を具体的に記入してください。

### 独自性

- ・山梨県の地場産業である宝石・鉱石を活かした屋外宝石探しを導入し、楽しみを提供します。
  - ・「鉱石×宝石探し」という全国的にも類を見ないテーマを展開します。

## 先進性

- ・SNSやQRコードを活用した情報発信・アンケートで、利用者の声を迅速に反映します。
  - ・多言語対応アプリやキャッシュレス決済を導入し、多様な利用者に対応します。

## 全国に誇れる内容

- ・地域産業を活かした独自の体験と先進的な運営により、利用者満足度を高め、地域経済と文化の発展に貢献します。

## 声を反映した改善策検討

年間計画（例：4月～翌年3月）

実施時期	実施内容
4月～6月	館内点検・清掃強化 GW体験（屋外宝石探し）
7月～9月	夏休み体験（屋外宝石探し）
10月～12月	シルバーウィーク体験（屋外宝石探し） 施設修繕計画
1月～3月	次年度事業計画策定

## 通年計画

- ・定期的なSNS（インスタ）
  - ・パンフ配布

※年間計画（実施時期、実施内容等）を任意様式で作成してください。

(様式2-11-1)

「施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性」

なるさわ富士山博物館の日常的、定期的な安全管理、衛生設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイントを記入してください。

(1) 基本的な施設管理の方針及び重視するポイント

基本的な施設管理の方針及び重視するポイント

基本方針

利用者が安心して快適に施設を利用できるよう、安全性・衛生面・快適性を重視し、法令遵守のもと計画的な維持管理を行います。

ポイント

- ・安全性：防災・防犯体制の整備、設備点検の徹底
- ・衛生環境：日常的な清掃・消毒による快適な館内環境の保持
- ・利便性：バリアフリーや案内サインの維持改善
- ・持続性：中長期的な修繕計画と専門業者との連携による安定運営

(2) 具体的な方法、内容、頻度、再委託（先）の予算等

① 清掃業務

方法・内容（通年）

- ・館内（ショップ・地下・トイレ）および屋外（通路等）の清掃を実施します。
- ・ゴミ回収・分別、ガラス・床・什器、トイレ・水回りの清掃を行います。

頻度

- ・館内清掃：毎日（閉館後）
- ・トイレ・水回り：1日1回
- ・屋外清掃：毎日（開館前）
- ・定期的にワックスがけを実施します。

予算

年間計画に基づき、維持管理費を適正に計上します。

② 警備業務

方法・内容（通年）

- ・館内にスタッフを配置し、不審者・不審物の確認を行います。
- ・防犯カメラを常時監視します。

頻度

- ・開館中：職員による随時巡回
- ・閉館後：警備会社（セコム）による監視予算

年間計画に基づき、維持管理費を適正に計上します。

### ③ 施設維持管理業務

#### 方法・内容

- ・電気・空調・給排水・防災設備の点検・保守を実施します。

#### 頻度

- ・日常点検：職員による隨時確認
- ・定期点検：専門業者による月次・年次点検（法令に基づき実施）

#### 予算

年間計画に基づき、維持管理費を適正に計上します。

### ④ 維持修繕業務

#### 方法・内容（通年）

- ・館内外の軽微な不具合は職員が隨時対応し、大規模修繕は鳴沢村役場（企画課）に相談の上、専門業者に依頼します。

#### 頻度

- ・軽微修繕：隨時対応
- ・大規模修繕：中長期計画に基づき、役場（企画課）に相談の上、専門業者を手配します。

### ⑤ 駐車場管理業務に関する提案

#### 方法・内容（通年）

- ・安全な利用環境を確保します。

#### 頻度

- ・日常点検：隨時確認

### ⑥ 施設管理業務の遂行の点検、再委託業務のチェック方法、指導監督方法

#### 点検方法

- ・職員が巡回し、責任者が業務状況を確認します。
- ・業者の実施状況を確認し、報告書を保管します。

#### 指導監督法

- ・不備があれば是正を指示し、改善を確認します。

### ⑦ 事故発生時の対応、避難誘導体制、防災訓練の計画、災害時の対応などの安全管理体制

#### 事故発生時の対応

- ・職員が初期対応を行い、救急・消防に通報し、責任者へ報告します。

#### 避難誘導体制

- ・職員を配置し、避難経路に沿って安全に誘導します。

#### 防災訓練

- ・年2回、火災を想定した避難訓練を実施します。

#### 災害時の対応

- ・鳴沢村役場・消防・警察と連携し、安全確保に努めます

#### ⑧ 保険加入の対応方針

##### 基本方針（通年）

- ・万一の事故や災害に備え、ドリーム保険に加入し、利用者と職員の安心を確保します
- 加入保険

- ・施設賠償責任保険（来館者の事故対応）

- ・火災・動産保険（施設・設備・展示品の損害対応）

##### 効果

- ・事故や災害時に迅速な補償が可能となり、信頼性と安定した施設運営につながります

※年間計画（実施時期、実施内容等）を任意様式で作成してください。

(様式2-11-2)

「施設の維持管理の効率性」

維持管理業務の効率性及び貴団体が持っている手法及び経験でアピールしたい事項があれば記入してください。

(3) 維持管理業務の効率性についての考え方

当法人は、施設の維持管理を計画的かつ効率的に実施し、日常業務を職員が担うことと品質とコストの両立を図ります。

この体制により、迅速な対応と安定した運営を実現し、利用者満足度の向上につなげます。

(4) アピールしたい事項

- ・観光施設運営の経験を活かし、効率的な人員配置と迅速な対応体制を整えています。
- ・宝石・鉱石展示や体験事業のノウハウにより、利用者ニーズを反映した維持管理を実現しています。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式 2-1-2)

「平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果」

なるさわ富士山博物館を管理運営する上で、利用者の平等な利用の確保を図るための方針、具体的手法及び期待される効果について記入してください。

方針

- ・すべての利用者が安心して平等に利用できる施設とします。

具体的手法

- ・高齢者や障がい者に配慮します。
- ・多言語アプリで外国人利用者に対応します。
- ・利用手続を公平に行い、アンケートで意見を反映します。

期待される効果

- ・誰もが利用しやすい環境が実現し、満足度と交流人口が向上します。
- ・住民と観光客の交流が促進され、地域活性化につながります。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式2-13-1)

「安定的な運営が可能となる人的体制」

なるさわ富士山博物館にどのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「人員配置計画」（様式2-⑬その2）を作成するとともに、責任体制・業務実施体制も含め、具体的かつ現実的な計画を記入してください。

（1）業務に携わる職員の技術や能力育成に関する方針及び研修計画等  
方針

- ・専門知識と接客力を高め、安心・安全で質の高いサービスを提供します。
- ・継続的な研修により、職員の成長と安定した運営を確保します。

研修計画

- ・職場内研修を通じ、日常業務で知識・技能を習得します。

期待される効果

- ・能力向上により、利用者満足度と信頼性が高まり、安定した施設運営につながります。

（2）個人情報保護に対する考え方及び個人情報の取り扱い（規程等を定めている場合は添付）

考え方

- ・個人情報保護法を遵守し、利用者情報を適切に管理します。

取り扱い

- ・必要最小限の情報を収集し、目的外利用はしません。
- ・厳重に保管し、不要時は適切に廃棄します。

効果

- ・利用者の信頼を確保し、安心して利用できる施設運営につながります。

（3）情報公開に対する考え方（規程等を定めている場合は添付）

考え方

- ・公共施設としての透明性を確保し、法令・規程を遵守して正確かつ公平に情報提供します。

具体的取組

- ・SNSやホームページ等でイベント情報や料金を公開します。

効果

- ・情報公開により運営の透明性と信頼性が高まり、利用者の理解と満足度が向上します

(4) 就業、給与、決裁及び会計等の取り扱いについて規程等を定めている場合は添付、明文化したものがない場合は、どのような方針で行うか記入

#### 就業

労働基準法その他関係法令を遵守し、勤務時間・休日・休暇等を明確に定め、従業員が安心して就労できる環境を整備しております。

#### 給与

職務内容・能力・経験等を考慮し、公平かつ適正に決定しております。

賃金支払いの五原則を遵守し、毎月定められた日に適時適切に支給しております。

#### 決裁

代表取締役社長を最高決裁権者とし、金額基準に応じて役員に権限を委任しております。

これにより迅速かつ公正な意思決定と業務執行を実現しております。

#### 会計

法人会計基準に基づき、正確かつ透明性のある会計処理を行っております。

収支は役員会に報告し、必要に応じ外部専門家の助言を受けることで、健全な財務管理を確保しております。

#### (5) 環境保全対策についての考え方

- ・省エネ機器の活用や照明・空調の適正管理により、エネルギー消費を削減します。
- ・ごみの分別・リサイクルを徹底し、廃棄物の削減を図ります。
- ・資源を大切に使い、環境負荷の少ない運営を行います。
- ・富士山周辺の自然環境に配慮し、地域と協力して保全に努めます。

#### 効果

- ・環境負荷の低減と持続可能な施設運営を実現し、地域や利用者からの信頼につながります

#### (6) 運営管理を行う上での人員配置計画、職員の採用・確保の方策、相談対応についての考え方

##### 人員配置計画

- ・支配人を中心にシフト管理を行い、常勤・非常勤を配置します。

##### 採用・確保の方策

- ・ハローワークや求人サイトを活用し、地元人材を採用します。

##### 相談対応

- ・店舗責任者や役職者が意見を把握し、運営改善に反映します。

#### 効果

- ・安定した人員体制と相談対応により、利用者満足度と信頼性が向上します。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式2-1 3-2)

## 「人員配置計画」

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ※ 配置するすべての職員について記入してください。
- ※ 役職欄については、当該施設を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。
- ※ 能力、資格、実務経験年数等欄は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。
- ※ 雇用形態欄は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。

「正規」は、週40時間程度勤務し貴団体が複数年にわたり雇用する職員とします。「パート」は、非常勤で臨時に契約する職員とします。

- ※ 職員の年齢層欄は、20代、30代、40代等目安で結構ですので記入してください。
- ※ 雇用者の確保方策欄は、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入してください。
- ※ 備考欄は、勤務体制（勤務時間・休日設定）を記入してください。（別紙可）
- ※ 記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

(様式2-14)

「安定的な運営が可能となる経理的基盤」

団体の財務状況や金融機関、出資者等の支援体制を記入してください。

1 財務状況

当法人は、英雅堂グループの一員として安定した財務基盤を有しております、観光施設運営

- ・物販・体験事業を通じて継続的な収益を確保しております。
- ・直近決算においても健全な収支構造を維持しており、指定管理業務の遂行に必要な資金を安定的に確保できる状況にあります。

2 金融機関との関係

主要取引銀行として、以下の金融機関と長年にわたり取引実績を有しております。

- ・りそな銀行 甲府支店
- ・甲府信用金庫 石和支店
- ・日本政策金融公庫 甲府支店
- ・みずほ銀行 甲府支店
- ・商工中金 甲府支店
- ・山梨県民信用組合 石和支店

これらの金融機関との良好な関係を通じ、必要に応じて円滑な資金調達が可能な体制を整えております。

3 出資者・支援体制

株式会社日食は、英雅堂グループ各社（株式会社英雅堂・株式会社旅日記）との連携の下、観光事業全般において相互に支援体制を構築しています。

また、長年の観光事業運営に基づく仕入先・取引先との信頼関係により、安定的な事業展開を可能としております。

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

## 令和 8 年度 収支計画書 [総括]

(単位：円)

施設名	なるさわ富士山博物館
申請者名	

区分	予算額(総括)	指定管理業務分	自主事業分
収入	指定管理料	0	0
	利 用 料 金	1,316,030	1,316,030
	事 業 収 入	167,581,231	141,839,791
	雜 収 入	140,002	140,002
合 計		169,037,263	143,295,823
			25,741,440

納入金	10,000,000	10,000,000	
人件費	給与手当	51,952,774	41,102,774
	法定福利費	7,134,750	7,134,750
	福利厚生費	3,937,928	3,937,928
	雜給		
	その他人件費	540,000	540,000
	小計	63,565,452	52,715,452
管理経費	仕入費・材料原価	50,348,932	41,102,774
	消耗品費	2,511,875	1,924,375
	燃料費		
	光熱水費	9,999,465	9,999,465
	修繕費	1,082,265	1,082,265
	通信運搬費	364,972	364,972
	広告宣伝費	432,438	432,438
	手数料		
	保険料		
	委託料	1,356,354	1,356,354
	使用料・賃借料		
	消費税		
	その他管理経費	19,979,381	19,979,381
その他	減価償却費	249,368	249,368
	小計	86,325,050	76,491,392
	租税公課		
	一般管理費		
	その他		
	小計		
合計		159,890,502	139,206,844
差引		9,146,761	4,088,979
			5,057,782

(様式第2-2-3)

## 令和 8 年度 収支計画書 [指定管理業務分]

(単位：円)

施 設 名	なるさわ富士山博物館
申 請 者 名	

区分	予 算 額	内 容 · 根 拠 等
収入	指 定 管 理 料	0
	利 用 料 金	1,316,030
	事 業 収 入	141,839,791
	雑 収 入	140,002
合 計		143,295,823

納 入 金	10,000,000	
人 件 費	給 与 手 当	41,102,774
	法 定 福 利 費	7,134,750
	福 利 厚 生 費	3,937,928
	雑 給	
	そ の 他 人 件 費	540,000
	小 計	52,715,452
支 出	仕 入 費 · 材 料 原 價	41,102,774
	消 耗 品 費	1,924,375
	燃 料 費	
	光 熱 水 費	9,999,465
	修 繕 費	1,082,265
	通 信 運 搬 費	364,972
	広 告 宣 伝 費	432,438
	手 数 料	
	保 険 料	
	委 託 料	1,356,354
	使 用 料 · 賃 借 料	
	消 費 税	
	そ の 他 管 理 経 費	19,979,381
	減 価 償 却 費	249,368
	小 計	76,491,392
そ の 他	租 稅 公 課	
	一 般 管 理 費	
	そ の 他	
	小 計	
	合 計	139,206,844
差 引		4,088,979

## 令和 8 年度 収支計画書 [自主事業分]

(単位:円)

施 設 名	なるさわ富士山博物館
申 請 者 名	

	区 分	予 算 額	内 容 · 根 拠 等
収 入	指 定 管 理 料		
	利 用 料 金		
	事 業 収 入	25,741,440	
	雑 収 入		
合 計		25,741,440	

納 入  人 件 費	給 与 手 当	10,850,000	
	法 定 福 利 費		
	福 利 厚 生 費		
	雑 給		
	そ の 他 人 件 費		
	小 計	10,850,000	
支 出  管 理 経 費	仕 入 費 · 材 料 原 價	9,246,158	
	消 耗 品 費	587,500	
	燃 料 費		
	光 熱 水 費		
	修 繕 費		
	通 信 運 搬 費		
	広 告 宣 伝 費		
	手 数 料		
	保 険 料		
	委 託 料		
	使 用 料 · 賃 借 料		
	消 費 税		
	そ の 他 管 理 経 費		
	小 計	9,833,658	
そ の 他	租 稅 公 課		
	一 般 管 理 費		
	そ の 他		
	小 計		
	合 計	20,683,658	
差 引		5,057,782	

## 令和 9 年度 収支計画書 [総括]

(単位:円)

施 設 名	なるさわ富士山博物館
申 請 者 名	

	区 分	予 算 額 ( 総 括 )	指 定 管 理 業 務 分	自 主 事 業 分
収 入	指 定 管 理 料	0	0	
	利 用 料 金	1,329,190	1,329,190	
	事 業 収 入	169,257,042	143,258,188	25,998,854
	雑 収 入	141,402	141,402	
合 計		170,727,634	144,728,780	25,998,854

納 入 金	10,000,000	10,000,000	
人 件 費	給 与 手 当	52,472,301	41,513,801
	法 定 福 利 費	7,206,097	7,206,097
	福 利 厚 生 費	3,977,307	3,977,307
	雑 給		
	そ の 他 人 件 費	540,000	540,000
	小 計	64,195,705	53,237,205
支 出	仕 入 費 ・ 材 料 原 価	50,852,421	41,513,801
	消 耗 品 費	2,536,993	1,943,618
	燃 料 費		
	光 熱 水 費	10,099,459	10,099,459
	修 繕 費	1,093,087	1,093,087
	通 信 運 搬 費	368,621	368,621
	広 告 宣 伝 費	436,762	436,762
	手 数 料		
	保 険 料		
	委 託 料	1,369,917	1,369,917
	使 用 料 ・ 賃 借 料		
	消 費 税		
	そ の 他 管 球 経 費	20,179,174	20,179,174
そ の 他		251,861	251,861
	小 計	87,188,295	77,256,300
	租 税 公 課		
	一 般 管 球 費		
	そ の 他		
	小 計		
合 計		161,384,000	140,493,505
差 引		9,343,634	4,235,275
			5,108,359

(様式第2-2-3)

## 令和 9 年度 収支計画書 [指定管理業務分]

(単位:円)

施 設 名	なるさわ富士山博物館
申 請 者 名	

	区 分	予 算 額	内 容 · 根 拠 等
収 入	指 定 管 理 料	0	0
	利 用 料 金	1,329,190	
	事 業 収 入	143,258,188	
	雑 収 入	141,402	
	合 計	144,728,780	

支 出	納 入 金	10,000,000	
	人 件 費		
	給 与 手 当	41,513,801	
	法 定 福 利 費	7,206,097	
	福 利 厚 生 費	3,977,307	
	雑 給		
	そ の 他 人 件 費	540,000	
	小 計	53,237,205	
	管 理 経 費		
	仕 入 費 ・ 材 料 原 価	41,513,801	
出	消 耗 品 費	1,943,618	
	燃 料 費		
	光 熱 水 費	10,099,459	
	修 繕 費	1,093,087	
	通 信 運 搬 費	368,621	
	広 告 宣 伝 費	436,762	
	手 数 料		
	保 険 料		
	委 託 料	1,369,917	
	使 用 料 ・ 賃 借 料		
そ の 他	消 費 税		
	そ の 他 管 理 経 費	20,179,174	
	減 價 償 却	251,861	
	小 計	77,256,300	
	合 計	140,493,505	
差 引		4,235,275	

## 令和 9 年度 収支計画書 [自主事業分]

(単位 : 円)

施 設 名	なるさわ富士山博物館
申 請 者 名	

	区 分	予 算 額	内 容 ・ 根 拠 等
収 入	指 定 管 理 料	0	
	利 用 料 金		
	事 業 収 入	25,998,854	
	雑 収 入		
合 計		25,998,854	

支 出	納 入 金		
	給 与 手 当	10,958,500	
	法 定 福 利 費		
	福 利 厚 生 費		
	雑 給		
	そ の 他 人 件 費		
	小 計	10,958,500	
	仕 入 費 ・ 材 料 原 価	9,338,620	
	消 耗 品 費	593,375	
	燃 料 費		
その 他	光 熱 水 費		
	修 繕 費		
	通 信 運 搬 費		
	広 告 宣 伝 費		
	手 数 料		
	保 険 料		
	委 託 料		
	使 用 料 ・ 賃 借 料		
	消 費 税		
	そ の 他 管 球 経 費		
小 計		9,931,995	
合 計		20,890,495	
差 引		5,108,359	

## 令和 10 年度 収支計画書 [総括]

(単位:円)

施設名	なるさわ富士山博物館
申請者名	

	区分	予算額(総括)	指定管理業務分	自主事業分
収入	指定管理料	0	0	
	利用料金	1,342,481	1,342,481	
	事業収入	170,948,213	144,690,769	26,257,444
	雑収入	142,816	142,816	
合計		172,433,510	146,176,066	26,257,444

納入金	10,000,000	10,000,000	
人件費	給与手当	52,996,604	41,928,939
	法定福利費	7,278,157	7,278,157
	福利厚生費	4,017,080	4,017,080
	雑給		
	その他人件費	540,000	540,000
	小計	64,831,841	53,764,176
支 出	仕入費・材料原価	51,360,315	41,928,939
	消耗品費	2,562,362	1,963,054
	燃料費		
	光熱水費	10,200,453	10,200,453
	修繕費	1,104,017	1,104,017
	通信運搬費	372,307	372,307
	広告宣伝費	441,129	441,129
	手数料		
	保険料		
	委託料	1,383,616	1,383,616
	使用料・賃借料		
	消費税		
	その他管理経費	20,380,965	20,380,965
その他		254,379	254,379
	小計	88,059,543	78,028,859
	租税公課		
	一般管理費		
	その他		
	小計		
合計		162,891,384	141,793,035
差引		9,542,126	4,383,031
			5,159,095

※消費税を含めた金額で作成してください。

## 令和 10 年度 収支計画書 [指定管理業務分]

(単位：円)

施 設 名	なるさわ富士山博物館
申 請 者 名	

区分	予 算 額	内 容 · 根 拠 等
収入	指 定 管 理 料	0
	利 用 料 金	1,342,481
	事 業 収 入	144,690,769
	雑 収 入	142,816
合 計		146,176,066

納 入 金	10,000,000	
人 件 費	給 与 手 当	41,928,939
	法 定 福 利 費	7,278,157
	福 利 厚 生 費	4,017,080
	雑 給	
	そ の 他 人 件 費	540,000
	小 計	53,764,176
支 出	仕 入 費 · 材 料 原 価	41,928,939
	消 耗 品 費	1,963,054
	燃 料 費	
	光 熱 水 費	10,200,453
	修 繕 費	1,104,017
	通 信 運 搬 費	372,307
	広 告 宣 伝 費	441,129
	手 数 料	
	保 険 料	
	委 託 料	1,383,616
	使 用 料 · 賃 借 料	
	消 費 税	
	そ の 他 管 理 経 費	20,380,965
	減 價 償 却	254,379
	小 計	78,028,859
そ の 他	租 稅 公 課	
	一 般 管 理 費	
	そ の 他	
	小 計	
	合 計	141,793,035
差 引		4,383,031

## 令和 10 年度 収支計画書 [自主事業分]

(単位：円)

施 設 名	なるさわ富士山博物館
申 請 者 名	

	区 分	予 算 額	内 容 ・ 根 拠 等
収 入	指 定 管 理 料	0	
	利 用 料 金		
	事 業 収 入	26,257,444	
	雑 収 入		
合 計		26,257,444	

支 出	納 入 金		
	給 与 手 当	11,067,665	
	法 定 福 利 費		
	福 利 厚 生 費		
	雑 給		
	そ の 他 人 件 費		
	小 計	11,067,665	
	仕 入 費 ・ 材 料 原 価	9,431,376	
	消 耗 品 費	599,308	
	燃 料 費		
管 理 経 費	光 熱 水 費		
	修 繕 費		
	通 信 運 搬 費		
	広 告 宣 伝 費		
	手 数 料		
	保 険 料		
	委 託 料		
	使 用 料 ・ 賃 借 料		
	消 費 税		
	そ の 他 管 理 経 費		
そ の 他	小 計	10,030,684	
	租 税 公 課		
	一 般 管 理 費		
	そ の 他		
	小 計		
合 計		21,098,349	
差 引		5,159,095	