

# 委任状

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

鳴沢村長 あて

(委任者) 住所又は  
所在地

氏名又は  
名称

印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所又は  
所在地

氏名又は  
名称

印

電話番号

## 委任事項

鳴沢村インターネット公売（\_\_\_\_\_年度 第\_\_\_\_\_号）に関する以下の権限

1. 公売参加申込手続き及び入札等に関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び受領に関する一切の権限
3. 納付した公売保証金の充当に関する一切の権限
4. 買受代金の納付に関する一切の権限
5. 公売財産の受領に関する一切の権限
6. 所有権移転手続きに関する一切の権限
7. 上記 1 から 6 に付帯する一切の権限

## 注意事項

1. 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
2. 法人の場合には、法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
3. 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。