

# 令和 7 年度 鳴沢村職員採用試験案内

## (山梨県町村職員統一採用試験)

令和 7 年度鳴沢村職員採用試験（令和 8 年 4 月 1 日採用）を次のとおり行います。

### 1 試験職種、試験区分、職務内容、採用予定者数

試験職種	職 務 内 容（試験区分）		採用予定者数
事務職	I	鳴沢村に勤務し、一般行政事務に従事する。	I・IIの区分のいずれかから若干名
	II		

### 2 受験資格

職 種	受 験 資 格	
事務職	I	平成 7 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれた者で、大学を卒業した者及び卒業見込みの者並びにこれらと同程度の学力を有する者
	II	平成 12 年 4 月 2 日から平成 20 年 4 月 1 日までに生まれた者で、高校を卒業した者及び卒業見込みの者並びにこれらと同程度の学力を有する者

※ 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験の日時及び場所

#### □第1次試験

事務職Ⅰ・Ⅱ 令和8年1月25日（日）  
受付開始：8時20分 着席：8時45分  
鳴沢村役場 2階会議室（予定）（鳴沢村1575番地）

□第2次試験 令和8年2月16日（月）  
受付・試験開始時間：未定  
鳴沢村役場 2階会議室（予定）（鳴沢村1575番地）

### 4 試験の方法

#### 第1次試験

##### 【事務職Ⅰ・Ⅱ】

教養試験 （択一式）	120分	公務員として必要な一般的知識、能力について、Ⅰは大学卒業程度、Ⅱは高校卒業程度で試験を行う。
事務適性検査	10分	職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力面から検査を行う。
性格特性検査	20分	職務及び職場への適応性を一般的な性格の面から検査を行う。

#### 第2次試験

論述試験 （記述式）	90分	主として文章による表現力等について試験を行う。
口述試験	約15分	人物について、面接による試験を行う。

## 5 受付期間及び手続

### (1) 持参又は郵送で申し込む場合

#### ア 受付期間

令和7年12月3日(水)～12月19日(金)まで(土・日・祝日を除く。)

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで

郵送の場合は、12月19日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

#### イ 申込書の請求

申込書は、役場総務課総務係人事担当へ請求してください。

#### ウ 試験申込み

- ・ 申込書は、役場総務課総務係人事担当へ提出してください。
- ・ 郵送の場合は、封筒の表に「町村職受験」と朱書きし、書留郵便にして、役場総務課総務係人事担当あてに送付してください。なお、「受験票」にはあて先を明記し、85円切手を必ず貼ってください。
- ・ 申込みの際、受験票に写真を貼らないでください。

#### エ 受験票の交付等

- ・ 受験票は、試験申込書を直接持参の場合は窓口にて交付し、郵送の場合は、受付締め切り後、1月10日頃までに到着するように郵送します。万が一、それまでに受験票が到着しない場合は、役場総務課人事担当までお問い合わせください。
- ・ 受験票を受け取りましたら、申込前6か月以内に撮影した写真(タテ6cm、ヨコ4cm、上半身、脱帽、正面向きのもの)を受験票に貼り、試験当日は必ず持参してください。

### (2) インターネットで申し込む場合

#### ア 受付期間

令和7年12月3日(水) 午前0時 ～

12月17日(水) 午後5時15分まで

- ・ 上記期間中は24時間受け付けますが、12月17日(水)は午後5時15分までに正常に受信したものに限り受け付けます。
- ・ 持参又は郵送で申し込む場合と受付期間が異なりますので注意してください。

## イ 申込書の請求

やまなしくらしネット電子申請サービス

(<https://apply.e-tumo.jp/toppage-yamanashi-t/>) 上での申込書をご利用下さい。

## ウ 試験申込み

- ・申請手続きは、「やまなしくらしねっと電子申請サービス」により行っていただきます。
- ・利用者登録は必須ではありませんが、電子申請サービスが送信する電子メールを受信できるメールアドレスが必要です。利用者登録を行う場合は、電子申請サービス内にあるヘルプから「利用者管理：利用者情報登録」を参照のうえ、トップページの「利用者登録」画面から登録を行ってください。折り返し電子メールで利用者IDが交付されますので、電子メールの指示に従ってパスワード等を設定してください。
- ・ご使用のパソコンやインターネット環境によっては、利用できない場合がありますので、詳しくは「やまなしくらしねっと電子申請サービス」にアクセスして確認してください。
- ・プリンタがない場合は「受験票」の印刷ができませんので、インターネットでは申し込まず、持参又は郵送で手続きを行ってください。
- ・申込みは、受付期間中に正常に到達したものに限り受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などが発生した場合には受付ができませんが、この場合のトラブルについては一切責任を負いかねますので、十分注意してください。

## エ 申込方法

- ・受付期間になりましたら、「やまなしくらしねっと電子申請サービス」の「申請団体選択」画面にアクセスし、鳴沢村を選択してください。次に「手続き申込メニュー」に公開されている手続き一覧から、「令和7年度鳴沢村職員採用試験申込（町村職員統一採用試験臨時試験）」を選択します。「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択しますと、メールアドレスの入力が求められますので、受信ができるメールアドレスを入力し、画面の指示に従ってください。既に利用者登録がお済みで利用者IDを取得されている方は、「既に利用者登録がお済みの方」に利用者ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押してください。職員採用試験受験申込書の入力画面が表示されますので、申込みデータを入力・送信してください。
- ・既に利用者登録をされている方で、パスワードを忘れた方につきましては、「パスワードを忘れた方はこちら」からID（メールアドレス）

を入力してください。入力したメールアドレスへ「パスワード再設定メール」が送信されますので、メール本文中内のURLへアクセスし、パスワードの再設定を行ってください。

- ・データが到達すると登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が送信されますので、必ず確認してください。
- ・処理の状況は、鳴沢村の「電子申請サービス」の「申請状況確認」から、「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力することで確認することができます。
- ・やまなしくらしねっと電子申請サービスからメールが届かない場合は、迷惑メールの受信設定を確認してください。【@apply.e-tumo.jp】

## オ 受験票の交付等

- ・受験票は郵送しませんので、次の方法により作成し、試験当日に必ず持参してください。
- ① インターネットによる申込みの受理から1週間程度で、鳴沢村役場から「受験票」の「予約処理通知メール」が届きます。
  - ② 鳴沢村の「電子申請サービス」から「申請状況確認」を選択し、「申込内容照会」画面が表示されましたら、既に送信されている「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力し、詳細を確認してください。
  - ③ 「申込内容照会」画面の「返信添付ファイル1」のリンクをクリックすると「受験票」がダウンロードできますので、この受験票をA4横向きで印刷してください。
  - ④ 印刷した受験票をはがき大に切り、申込前6か月以内に撮影した写真（タテ6cm、ヨコ4cm、上半身、脱帽、正面向きのもの）を受験票に貼り、試験当日に必ず持参してください。

## 6 合格者の発表

- (1) 第1次試験合格者は、鳴沢村役場の掲示板に掲示するとともに、第1次試験合格者本人に通知します。発表期日は2月上旬の予定です。
- (2) 最終試験合格者は、鳴沢村役場の掲示板に掲示するとともに、最終試験合格者本人に通知します。発表期日は3月上中旬の予定です。

## 7 合格から採用まで

合格者は、鳴沢村の採用候補者名簿に登載され、鳴沢村長において採用が決定されます。ただし、合格したからといって必ずしも採用されるとは限りません。なお、採用候補者名簿の有効期間は、原則として1年です。

有資格が条件となっている職種の場合、指定日までに資格を取得しなければ、

採用される資格を失います。

## 8 注意事項

- (1) 複数の町村又は組合の受験はできません。
- (2) 受付後の職種及び試験区分の変更は認めません。
- (3) 試験当日、受付時間に遅れた者は受験できません。ただし、公共交通機関の不通、遅れなどやむを得ない事由がある場合には、遅延証明書の提出など事実を確認した上で受験を認める場合があります。
- (4) 試験当日、受験票には必ず写真を貼って持参してください。写真がない場合は受験できません。
- (5) 試験当日は、受験票、筆記用具（鉛筆（HB 4～5本）、消しゴム）を必ず持参してください。（筆記用具は、解答を機械で読み取りますので、先の細いものやボールペンなど書き直しのできないものは不可。また、消しゴムも砂消しなど紙を破損するおそれのあるものは不可。）
- (6) 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器類については、試験中の使用（時計代わりの使用も含む。）は認めません。

## 9 その他

試験に関して緊急のお知らせがある場合には、山梨県町村職員統一試験実施委員会（山梨県町村会 (<https://www.ya-chos.gr.jp>)）ホームページ若しくは鳴沢村 HP (<https://www.vill.narusawa.yamanashi.jp>) でお知らせしますので、必ずご確認ください。

## 10 問い合わせ先

◇鳴沢村役場 総務課 総務係 人事担当

〒401-0398 山梨県南都留郡鳴沢村1575番地

鳴沢村役場 総務課 人事担当

TEL：0555-85-2311 FAX：0555-85-2461

Email：[soumu@vill.narusawa.lg.jp](mailto:soumu@vill.narusawa.lg.jp)