

(表面)

税関係証明書類 申請書				
申 請 日	年 月 日			
① 申請者 (郵送請求者または 窓口にお越しの方)  (法人の場合は社印)	現住所			
	氏 名			
	電話番号		生年月日	年 月 日
② 証明が必要な人 (不動産の所有者等)  ※申請者本人の場合 は記入不要	住 所	※不動産関連の証明が必要な方は登記時の住所をご記入ください。		
	氏 名			
証明が必要な人 との関係	1: 本人 2: 同一世帯の親族 3: 代理人 4: その他( ) ※本人又は同一世帯以外の人の場合、委任状(委任する人の直筆)が必要になります。裏面をご利用下さい。			
提出先 又は 使用目的	法務局・金融機関・会社・役場・保健所・税務署・裁判所・年金 相続・売買・申告・資産確認・児童手当・就学支援金・奨学金 その他( )			
必要な証明等 の種類	1: 評価証明 ( 通 )		2: 公課証明 ( 通 )	
	3: 名寄帳 ( 通 )		4: 課税証明※1 ( 年度 通 )	
	5: 非課税証明 ( 通 )		6: 所得証明※2 ( 年度 通 )	
	7: 完納証明 ( 通 )		8: 納税証明 ( 年度 通 )	
	9: その他 ( )			
	※1…収入・所得額および課税額等の詳細を記載		※2…収入・所得額のみ記載	
物件の所在等 (固定資産税関係)  ※□にチェックして ください	<input type="checkbox"/> 所有する物件全て			
	<input type="checkbox"/> 以下の物件について			
	所在		区分	
	鳴沢村_____	(土地・家屋)		
	鳴沢村_____	(土地・家屋)		
	鳴沢村_____	(土地・家屋)		
	鳴沢村_____	(土地・家屋)		
	鳴沢村_____	(土地・家屋)		
鳴沢村_____	(土地・家屋)			
鳴沢村_____	(土地・家屋)			
備 考			取 扱 者	